



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Τμήμα Βιολογίας

Σχολή Θετικών Επιστημών

Νοέμβριος 2025

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής	3
Άρθρο 2. Διοικητική Ευθύνη	3
Άρθρο 3. Δικαίωμα Χρήσης και Πολιτική Προτεραιότητας	3
Άρθρο 4. Διαδικασία Κράτησης Λειτουργίας και Χρήσης	4
Άρθρο 5. Εκπαίδευση και Υποχρεώσεις Χρηστών	4
Άρθρο 6. Ασφάλεια	5
Άρθρο 7. Συντήρηση και Βλάβες	5
Άρθρο 8. Κάλυψη κόστους συντήρησης και βλαβών	5

Άρθρο 1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

1.1 Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τους όρους και τις διαδικασίες για τη λειτουργία, χρήση και συντήρηση **Κοινών Ερευνητικών Οργάνων του Τμήματος Βιολογίας, όπως αυτά ορίστηκαν και εγκρίθηκαν από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απώτερο στόχο:**

- (α) την αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία του κοινόχρηστου ερευνητικού και εν δυνάμει εκπαιδευτικού εξοπλισμού του Τμήματος
- (β) την ορθολογική και ασφαλή χρήση των οργάνων
- (γ) τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας και μακροχρόνιας συντήρησής τους
- (δ) τη διευκόλυνση της έρευνας και εκπαίδευσης των φοιτητών του Τμήματος.

1.2 Το πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού αφορά ερευνητικό και εν δυνάμει εκπαιδευτικό εξοπλισμό που αποτελείται από τα παρακάτω όργανα:

- 1.2.1 Κυτταρόμετρο Ροής Becton Dickinson (Accuri)
 - 1.2.2 Φασματοφωτόμετρο UV-Vis (τύπου UV-1800CSPC UV-V, του Οίκου Hinotek Κίνας)
 - 1.2.3 Nanodrop (Μοντέλο, Εταιρεία)
 - 1.2.4 Φορητό όργανο XRF (Μοντέλο, Εταιρεία)
 - 1.2.5 Συνεστιακό Μικροσκόπιο Leica SP8
- τα οποία βρίσκονται εγκατεστημένα στους χώρους B/M 366 (1.2.1-1.2.3), B/M 187 (1.2.4) και Y33 (1.2.5) του κτηρίου Βιολογίας-Μαθηματικού.

Άρθρο 2. Διοικητική Ευθύνη

2.1 Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει:

- (α) **Επιστημονικό/ούς Υπεύθυνο/ους** για τη συνολική λειτουργία, ασφάλεια και τήρηση του παρόντος Κανονισμού και
- (β) **Τεχνικό/ους Υπεύθυνο/ους** για τη συντήρηση, βαθμονόμηση και έλεγχο λειτουργίας του κάθε οργάνου, την εκπαίδευση των χρηστών και την τήρηση των αρχείων χρήσης.

2.2 Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να είναι ταυτόχρονα και Τεχνικός Υπεύθυνος κατά περίπτωση.

Άρθρο 3. Δικαίωμα Χρήσης και Πολιτική Προτεραιότητας

2.1 Δικαίωμα χρήσης έχουν:

- (α) τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του Τμήματος Βιολογίας
- (β) μεταδιδάκτορες
- (γ) υποψήφιοι διδάκτορες
- (δ) μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και
- (ε) προπτυχιακοί φοιτητές υπό την επίβλεψη μέλους των περιπτώσεων (α-δ).

2.2 Δεν επιτρέπεται η χρήση από εξωτερικούς φορείς χωρίς σχετική απόφαση του Τμήματος.

2.3 Προτεραιότητα χρήσης δίνεται:

- (α) σε προγραμματισμένες ερευνητικές δραστηριότητες με ή χωρίς χρηματοδότηση
- (β) σε διδακτορικές/μεταπτυχιακές διατριβές
- (γ) σε διπλωματικές εργασίες και εκπαιδευτικές ασκήσεις, εφόσον δεν παρακωλύεται η έρευνα.

Άρθρο 4. Διαδικασία Κράτησης Λειτουργίας και Χρήσης

4.1 Η χρήση/λειτουργία κάθε οργάνου γίνεται κατόπιν:

- (α) ενημέρωσης του Επιστημονικού Υπευθύνου ή
- (β) κράτησης μέσω ηλεκτρονικού ημερολογίου (εφόσον υφίσταται ή προβλέπεται να σχεδιαστεί) ή
- (γ) καταγραφής των στοιχείων σε φυσικό βιβλίο κρατήσεων που τηρείται στον Κοινό Ερευνητικό Χώρο των Οργάνων.

4.2 Σε περίπτωση ακύρωσης, ο χρήστης οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ώστε να διατεθεί ο χρόνος σε άλλον.

4.3 Η επίλυση διαφορών για τη σειρά προτεραιότητας γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

4.4 Ο χρήστης υποχρεούται να καταγράφει σε ειδικό **Φύλλο Χρήσης Οργάνου**¹:

- (α) ημερομηνία και ώρα προσέλευσης και αναχώρησης (διάρκεια λειτουργίας οργάνου)
- (β) όνομα χρήστη και Εργαστήριο προέλευσης
- (γ) πιθανά προβλήματα λειτουργίας.

Άρθρο 5. Εκπαίδευση και Υποχρεώσεις Χρηστών

5.1 Η πρώτη χρήση κάθε οργάνου προϋποθέτει **εκπαίδευση** από τον Τεχνικό Υπεύθυνο ή από μέλος ΔΕΠ που είναι αποδεδειγμένα γνώστης του οργάνου.

5.2 Η χρήση από μη εκπαιδευμένα άτομα απαγορεύεται αυστηρά.

5.3 Οι χρήστες οφείλουν:

- (α) να τηρούν τις οδηγίες λειτουργίας και ασφάλειας
- (β) να καθαρίζουν και να τακτοποιούν τον χώρο μετά τη χρήση
- (γ) να αναφέρουν αμέσως οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή ζημιά
- (δ) να μη μεταβάλλουν ρυθμίσεις του οργάνου χωρίς άδεια
- (ε) να χρησιμοποιούν αναλώσιμα που πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζει το κάθε όργανο.

¹ Το φύλλο Χρήσης Οργάνου θα υπάρχει σε εμφανές σημείο στον Εργαστηριακό χώρο και δίπλα σε κάθε όργανο.

Άρθρο 6. Ασφάλεια

Όλοι οι χρήστες πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες ασφάλειας του Εργαστηριακού χώρου, σύμφωνα με τους οποίους:

- (α) είναι υποχρεωτική η χρήση εργαστηριακής ποδιάς και γαντιών μίας χρήσης
- (β) ελέγχεται η λειτουργία κάθε οργάνου πριν και μετά την ολοκλήρωση της χρήσης/λειτουργίας
- (γ) κάθε όργανο δεν πρέπει να μετακινείται αυθαίρετα από κάθε χρήστη σε άλλη θέση από την ενδεδειγμένη που βρίσκεται
- (δ) κάθε όργανο πρέπει να τίθεται σε διαδικασία αδράνειας (off) μετά το τέλος της χρήσης του
- (ε) απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών στον χώρο χρήσης των οργάνων.

Άρθρο 7. Συντήρηση και Βλάβες

7.1 Η προληπτική συντήρηση και βαθμονόμηση γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τον Τεχνικό Υπεύθυνο ή εξουσιοδοτημένο συνεργείο, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

7.2 Οποιαδήποτε βλάβη πρέπει να αναφέρεται αμέσως. Απαγορεύεται η αυθαίρετη παρέμβαση/επέμβαση από μη εξειδικευμένο προσωπικό.

Άρθρο 8. Κάλυψη κόστους συντήρησης και βλαβών

8.1 Το κόστος των αναλωσίμων και αντιδραστηρίων για κάθε όργανο επιβαρύνει τον χρήστη.

8.2 Το ετήσιο κόστος συντήρησης για κάθε όργανο δύναται να καλύπτεται από κοινού από τις εξής πηγές:

- Τακτικός προϋπολογισμός του Τμήματος σε ποσοστό 2%² (ενδεικτικές περιπτώσεις στον Πίνακα 1).
- Από το σύνολο των χρηστών του, βάσει των ωρών λειτουργίας του καθενός σε ετήσια βάση.

8.3 Στην περίπτωση που κάποιο όργανο υποστεί βλάβη λόγω μη τήρησης των κανόνων ασφαλείας και ορθής λειτουργίας (περίπτωση 5.3 και περιπτώσεις του Άρθρου 6) το κόστος επισκευής βαρύνει τον εκάστοτε χρήστη.

² Οι τακτικές πιστώσεις (ετήσιος τακτικός προϋπολογισμός) καλύπτουν τις βασικές λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος, που δεν χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές (π.χ. ερευνητικά έργα, ΕΛΚΕ, χορηγίες). Οι ετήσιες τακτικές πιστώσεις του Τμήματος καλύπτουν πρωτίστως τις λειτουργικές (Γραμματειακή υποστήριξη και διαδικασίες διεκπεραίωσης) και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ΠΠΣ και δευτερευόντως δομές μικρής ή μέσης κλίμακας που ανήκουν στο Τμήμα. Η μικρή συνεισφορά του Τμήματος (2%), μέσω του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού, εξασφαλίζει την αδιάλειπτη και μακροχρόνια λειτουργία των οργάνων, στην περίπτωση αδυναμίας των χρηστών να καλύψουν εξ' ολοκλήρου το κόστος συντήρησης ή πιθανής βλάβης, επιβαρύνοντας ελάχιστα τη χρηματοδότηση των υπόλοιπων αναγκών του Τμήματος.

Πίνακας 1. Ενδεικτική κάλυψη σε ετήσια βάση κοινών ερευνητικών και εν δυνάμει εκπαιδευτικών οργάνων του Τμήματος Βιολογίας από τον τακτικό προϋπολογισμό (ΤΠ)³. Τα ποσά είναι ενδεικτικά και μπορεί να διαφοροποιούνται α) ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν και β) μετά από σχετική εισήγηση στη Συνέλευση Τμήματος.

Είδος Οργάνου*	Κυτταρόμετρο Ροής	Φασματοφωτόμετρο UV-Vis	Nanodrop	Φορητό XRF	Συνεστιακό Μικροσκόπιο Leica SP8
Ποσό που αντιστοιχεί στο 2% του ΤΟ (ενδεικτική τιμή)	1500€				
Ποσό σε ετήσια βάση από τον ΤΠ (2%) ⁴	200	200	200	200	700

* ο κατάλογος των οργάνων που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό και τα οποία μπορεί να χρηματοδοτηθούν από τις πιστώσεις του Τμήματος, δεν είναι δεσμευτικός. Εφόσον κριθεί από το Τμήμα ότι δεν υφίσταται λόγος χρηματοδότησης κάποιου από τα αναφερόμενα όργανα, μπορεί να το αφαιρέσει και να προσθέσει κάποιο άλλο αναγκαίο κοινό όργανο, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

³ Στόχος της ετήσιας χρηματοδότησης από τον ΤΠ του Τμήματος Βιολογίας είναι η δημιουργία αποθεματικού, σε χρονικό διάστημα εντός 2-3 ετών (ειδικότερα για τα νέα όργανα που καλύπτονται από εγγύηση), για την μερική κάλυψη του κόστους συντήρησης και επισκευής σε κάθε περίπτωση, εφόσον οι χρήστες αδυνατούν να καλύψουν εξ' ολοκλήρου το ποσό.

⁴ Τα ποσά ανά όργανο είναι ενδεικτικά.